

Data

Núm. entrada

ÚS DEL TEATRE AUDITORI FELIP PEDRELL DE TORTOSA

Sol·licitant

Nom i cognoms		NIF/NIE
Adreça electrònica	Telèfon	Fax
Domicili	Municipi	Codi Postal

Entitat

Nom de l'entitat	NIF
------------------	-----

SOL·LICITO:

L'ús de: sala gran sala petita sales annexes

Activitat:

que s'inicia a les	h i finalitza a les	h
Dia	muntatge des de les	h i desmuntatge fins a les h
Dia	muntatge des de les	h i desmuntatge fins a les h

Necessitats tècniques o de material:

Categories d'usuaris

- A. Coorganitzadors d'activitats amb l'Ajuntament de Tortosa o als quals se'ls hi doni suport.
- B. Entitats sense ànim de lucre registrades al Registre d'Entitats de l'Ajuntament, centres d'ensenyament públics i concertats, així com altres administracions públiques.
- C. Escoles privades d'arts escèniques, música, dansa, etc.
- D. Usuaris no pertanyents a les categories anteriors.

Documents aportats

Autoliquidació núm:	Data:	Import:	€
---------------------	-------	---------	---

Informació

L'autorització d'ús de l'Auditori es reserva per a activitats de caràcter social i cultural, i en queden excloses qualsevol altres. El dilluns l'Auditori estarà tancat per a qualsevol activitat. L'Ajuntament de Tortosa es reserva el dret d'alterar el calendari de les activitats per causes justificades, prèvia notificació als afectats per causes justificades.

Podeu consultar la taxa d'ocupació del domini públic del Teatre Auditori Felip Pedrell de Tortosa, que regula els preus i les condicions de l'ús de l'espai, a l'apartat d'ordenances de www.tortosa.cat

Més informació: Àrea de Cultura - Rambla Felip Pedrell, 3- 43500 Tortosa, Tel.977510144 cultura.direccio@tortosa.cat
Teatre Auditori Felip Pedrell - Passeig de Ribera, 11- Tel. 977 510535 i fax 977 510816 cultura.auditori@tortosa.cat

Tortosa, d'/de de Signatura

ALCALDIA, AJUNTAMENT DE TORTOSA

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades de caràcter personal que ens faciliteu seran objecte de tractament i s'incorporaran al fitxer de titularitat municipal "Registre i gestió administrativa", la finalitat del qual és gestionar la petició i mantenir la comunicació i la informació necessàries per a proporcionar un servei de qualitat. Així mateix, us informem que les vostres dades no seran cedides a tercers, tret de les entitats o autoritats públiques a les quals sigui necessari o obligatori cedir-les per poder gestionar la vostra sol·licitud, així com en qualsevol supòsit emparat per la legislació vigent. Com a persona interessada, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, oposició, enviant una sol·licitud per escrit, acompanyada d'una fotocòpia del vostre document d'identitat, a l'Ajuntament de Tortosa, plaça d'Espanya, 1. 43500 Tortosa.

CONDICIONS D'ÚS DEL TEATRE AUDITORI FELIP PEDRELL DE TORTOSA

L'Ajuntament de Tortosa, mitjançant la *Taxa d'ocupació del domini públic del Teatre Auditori Felip Pedrell de Tortosa*, regula els preus del lloguer de les instal·lacions.

Categories d'usuaris

- A. Coorganitzadors d'activitats amb l'Ajuntament de Tortosa o als quals se'ls hi doni suport.
- B. Entitats sense ànim de lucre registrades al Registre d'Entitats de l'Ajuntament, centres d'ensenyament públics i concertats, així com altres administracions públiques.
- C. Escoles privades d'arts escèniques, música, dansa, etc.
- D. Usuaris no pertanyents a les categories anteriors.

Tarifes

	Sala gran	Sala petita	Sales annexes	Neteja	Personal / hora
A	Gratuït	Gratuït	Gratuït	75 €	25 €
B	126 €	126 €	126 €	75 €	25 €
C	170 €	170 €	170 €	75 €	25 €
D	550 €	205 €	195 €	75 €	25 €

El pagament de la tarifa de la sala inclou l'ús de la sala, els camerins, els lavabos i tot l'equipament tècnic de què disposa el Teatre Auditori Felip Pedrell, quant a vestit d'escenari, butaques, aire condicionat i calefacció, equipament d'il·luminació, de so i audiovisual i el consum d'energia elèctrica. L'ús de la sala serà, com a màxim, de 8 hores diàries.

S'ha de satisfer també l'import de 75 € per la tasca de neteja que ocasiona l'acte.

A més, en activitats portades a terme a partir de les 20.30 h, o en diumenges i festius, la tarifa és de 25 € per hora del personal responsable del Teatre.

Als usuaris de la categoria D, quan l'activitat tingui una durada superior a un dia, tant si és consecutiu com si no ho és, se'ls aplicarà una reducció d'un 25 % en el preu de la sala.

Els usuaris de tipus A, B o C hauran de fer constar en el seu material divulgatiu el logotip de l'Ajuntament de Tortosa, com a col·laborador en l'activitat.

L'aforament de la Sala gran és de 670 persones i la de la Sala petita de 126 persones, fet que limitarà els accessos sense que, en cap cas, puguin romandre a les sales persones sense una butaca assignada.

Cal que el Teatre estigui atès durant l'ús de l'espai pel personal adient i suficient. El criteri d'idoneïtat i suficiència del personal s'establirà de mutu acord entre els responsables de l'equipament i els organitzadors de l'acte. Hi haurà sempre una persona responsable del Teatre. L'entitat sol·licitant està obligada a designar també un responsable de l'activitat.

L'usuari assumirà el cost del material extra que necessiti, així com el del personal tècnic necessari per a la bona representació i el bon ús de l'espai, qualificat tècnicament i habitual de la casa.

Els usuaris es comprometen a fer un bon ús de les sales que se'ls cedeixin. Si es produeixen danys o deterioraments per l'ús de l'espai i dels objectes que se cedeixen, l'Ajuntament de Tortosa haurà d'emprendre accions de rescabament per danys al domini públic. No es podrà fer ús del material del Teatre ni accedir als camerins sense notificar-ho al tècnic responsable. Un cop finalitzada l'activitat cal retirar tot el material utilitzat.

El Teatre Auditori Felip Pedrell es posa a disposició dels professionals de les arts escèniques, dansa, música i circ que preparin projectes professionals. L'equip tècnic de l'equipament valorarà els projectes presentats i definirà l'ús dels espais del Teatre. La relació equipament-professionals quedarà recollida i detallada mitjançant un conveni on es recullin les necessitats específiques de la companyia i facilitarà els recursos materials i personals necessaris per tal que aquesta dugui a terme la seva activitat en òptimes condicions.

Règim de liquidació i ingrés

El subjecte passiu haurà d'aportar el justificant de l'ingrés de l'autoliquidació junt amb la sol·licitud presentada, sempre abans de l'autorització de l'ús. Serà imprescindible també adjuntar el programa de l'activitat. Els Serveis de Gestió Tributària de l'Ajuntament de Tortosa emeten el document cobratori per fer efectiva l'autoliquidació.

La sol·licitud ha d'incloure el detall de les activitats a realitzar i cal presentar-la, com a mínim, un mes abans de la data d'inici prevista, a la Unitat de Cultura de l'Ajuntament de Tortosa. L'horari d'atenció al públic és de dilluns a divendres de 9.00h a 14.00h i dijous de 16.30h a 18.00h. L'autorització de l'ús està condicionada al projecte presentat, a la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat, a les necessitats del manteniment, a l'aforament de la sala i a les condicions tècniques de l'edifici.